

HV Checklist – wie treffe ich die Entscheidung für eine neue Hausverwaltung?

- Fachliche Kompetenz der SachbearbeiterIn bzw. der direkten AnsprechpartnerIn
- Direkte Kommunikationsmöglichkeit via E-Mail
- Information der Hausverwaltung via E-Mail
- Verständlichkeit und Informationsgrad der Abrechnungen
- Stichtag der zu legenden Abrechnungen
- Online-Information über wesentliche Vorkommnisse und Kontostände
- Onlinearchiv der wichtigen Dokumente
- Umfang der verwalteten Objekte im Verhältnis zum/r fachlich qualifizierten, unmittelbaren AnsprechpartnerIn
- Ablauforganisation der Verwaltung für einige übliche Geschäftsfälle
- Struktur des Kundenstocks der Hausverwaltung
- Erreichbarkeit während der Geschäftszeiten bzw. außerhalb der üblichen Geschäftszeiten für Notfälle.
- Juristisches oder technisches Spezialwissen in der Hausverwaltung bzw. deren organisatorische Einbettung
- Aktualität der Buchungen
- Prüfung von Referenzobjekten und Kontaktmöglichkeit zur Rücksprache mit dortigen WohnungseigentümernInnen.
- Referenzen bei Rechtsanwälten und Steuerberatern
- Anzahl der Inspektionen in den Liegenschaften.
- Bonitätsprüfung bei Bank oder Ratingunternehmen